

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)

ZAMAWIAJĄCY:

Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.

ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej jako Pzp na:

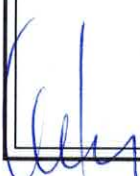
**„Świadczenie usług informatycznych w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.
w Polkowicach”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia dostępnej pod adresem
internetowym:**

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Nr postępowania: DZP- 16/2025

Polkowice, 17 KWIETNIA 2025r.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.

ul. K. B. Kominka 7, 59-100 Polkowice

Tel.: 76 746 08 00

NIP: 6922246830

REGON: 390760852

KRS: 0000081911

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz <http://pcuz.sisco.info>

Godziny pracy: 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych –ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach ul. Kard. B. Kominka 7;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pcuz.eu;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiad Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana/y do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający **stawia wymagania** związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1465 z późn. zm.):
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę **5 osób wykonujących czynności informatyczne** w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).
 - 3) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały we wzorze umowy;
Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej SWZ.
10. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp:

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
72000000-5 - usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
Wartość zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp przewiduje się w wysokości 20% zamówienia podstawowego.

6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ**.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa na okres **24 miesiące od dnia podpisania umowy**.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą min. 5 lat wpisani do właściwego rejestru przedsiębiorców.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 2 usługi informatycznych rodzajowo zbliżone do pkt 2) i pkt 3) OPZ o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł w skali roku**.

Celem wstępnego potwierdzenia spełniania ww. warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ. Wykaz ww. usług zostanie potwierdzony przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SWZ*.

Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu.

b) potencjał kadrowy:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje do realizacji zamówienia:

Wykonawca musi dysponować doświadczoną kadrą informatyczną zapewniającą stałą i sprawną obsługę (min. 5 informatyków zatrudnionych na podstawie stosunku pracy), w tym m. in. dwiema osobami spełniającymi m. in. warunki:

- 1) bardzo dobra znajomość oprogramowania firmy KAMSOF (poziom znajomości musi umożliwiać przeprowadzanie szkoleń dla użytkowników oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów merytorycznych i technicznych) – Wykonawca musi posiadać poświadczenie firmy KAMSOF o znajomości oprogramowania tej firmy;**
- 2) znajomość języków: HTTP, PHPHTML, MySQL, CMS;
- 3) dobra znajomość przepisów i zagadnień związanych z ochroną danych osobowych;
- 4) dobra znajomość przepisów i zagadnień związanych z bezpieczeństwem informacji oraz Krajowymi Ramami Interoperacyjności;
- 5) dobra znajomość języka zapytań SQL;
- 6) znajomość zagadnień związanych z ochroną bezpieczeństwa systemów informatycznych (np. potwierdzenie pracy w zespołach zajmujących się tą tematyką, szkolenia z zakresu hakingu lub ochrony przed włamaniami);
- 7) Wykonawca musi posiadać certyfikat ukończenia szkolenia z administracji MS Windows Server;**
- 8) Wykonawca musi posiadać certyfikat ukończenia szkolenia w zakresie wirtualizacji serwerów;**
- 9) Wykonawca musi posiadać certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu instalacji i konfiguracji przełączników zarządzalnych;**
- 10) Wykonawca musi posiadać certyfikat ukończenia szkolenia z administracji i konfiguracji urządzenia UTM STORMSHIELD na poziomie min. Network Security Expert;**

Celem wstępnego potwierdzenia spełniania ww. warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ. Wykaz ww. osób zostanie potwierdzony przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SWZ*.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp.;

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3) w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507), tj.:

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006, rozporządzeniu Rady (EU) nr 269/2014, rozporządzeniu Rady (EU) 833/2014, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4;

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006, rozporządzeniu 269/2014 i rozporządzeniu Rady (EU) 833/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4;

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,

rozporządzeniu Rady (EU) 833/2014, albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4.

2. Wykluczenie Wykonawcy jak w ust. 1 pkt 1 – 2 następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykluczenie jak w ust. 1 pkt 3 lit. a – c następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 pkt 3.
4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1 pkt 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 pkt 3 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie oferty, oraz przystąpienie do negocjacji.
7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
8. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 7, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 7, stanowią dochód budżetu państwa.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SWZ** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę

częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;

4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6 do SWZ**;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności

- podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. Zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje (z wyjątkiem oferty, którą składa się wyłącznie za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) Wykonawcy przekazują przy użyciu:

1) poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@pcuz.eu;

2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22 458 77 99) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za

pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu (nie dotyczy składania ofert).

13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

14. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na platformie e-zamówienia z zakładki „Przeglądaj postępowania/konkursy”.

15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

Pani Magdalena Witkowska tel. 767450424

Pani Urszula Olszewska tel. 767450424;

2) w zakresie merytorycznym:

Pan Janusz Bączkowski, tel. 570 345 813,

16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.

19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 19, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;

2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);

- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. **W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Centrum Pomocy”.**
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena - Wynagrodzenie oferty zostanie określona ryczałtowo.
2. Cena - Wynagrodzenie oferty winno obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.

3. Walutami w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą są PLN.
4. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 10 – 13 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Cena podana na Formularzu Ofertowym (po przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli Zamawiający przewidział przeprowadzenie negocjacji), jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni**, tj. do dnia **27.05.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga

złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia **28.04.2025 r. do godziny 10.00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.04.2025 r. o godzinie 10:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

I.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena (C)	100 %	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times K_p \times W_c$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium C_{min} – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert C_{bad} – cena badanej oferty K_p - współczynnik proporcjonalności = 100 W_c – waga kryterium cena = 100% Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 100 punktów, pozostałe oferty – liczba punktów wyliczona według wzoru.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku), w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**;

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystanie z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu tj. w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Zamawiający informuje Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy mogą złożyć ofertę dodatkową w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, a w przypadku w którym wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne termin ten wynosi 10 dni
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji

Przetargowej:

Przewodniczący Komisji

Wiceprzewodniczący

Członek

Członek

Członek

Członek

Sekretarz Komisji

Imię i Nazwisko:

Janusz Bączkowski

Jan Kulikowski

Mariusz Piskórz

Anna Marszałek

Karolina Kirej

Urszula Olszewska

Magdalena Witkowska

Akceptuje:

KIEROWNIK
DZIAŁU INFORMATYKI I LOGISTYKI
Janusz Boczkowski

Zatwierdzam:

Zup. Prozesa
Kierownik Zamawiającego
Janusz Boczkowski

REFERENT
ds. zamówień publicznych
Magdalena Witkowska

SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Urszula Olszewska

21

ZATWIERDZAM PROJEKT DOKUMENTU
Dyrektor ds. administracyjnych

Beata Kulikowska

Andrzej Bucyk
radca prawny

ZAŁĄCZNIK NR 1
Do Formularza Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Formularz cenowy
--------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Świadczenie usług informatycznych w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.
w Polkowicach”**

nr sprawy: DZP- 16/2025

Cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc świadczenia usług informatycznych	Podatek VAT (%)	Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usług informatycznych	Wartość brutto świadczenia usług informatycznych za 24 miesiące
1.	2.	3.	4.
OGÓŁEM WARTOŚĆ			

*** UWAGA!**

W zakresie świadczenia usług informatycznych rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się ryczałtowo.

..... dnia

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia

na „Świadczenie usług informatycznych w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ

S.A. w Polkowicach”

nr sprawy: DZP-16/2025

Oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
ustępie VIII SWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia

na „Świadczenie usług informatycznych w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ

S.A. w Polkowicach”

nr sprawy: DZP- 16/2025

Oświadczam, co następuje:

1) INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 Pzp;

2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp,

3) art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) i/oraz art. ust. pkt ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego od dnia (podać

mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ww. ustawy) .
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy
Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki.....

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

2) INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym
postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlega/ją
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

UWAGA! Proszę wypełnić jeżeli dotyczy!

3) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

.....
pieczęć firmowa podmiotu oddającego
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNE ZASOBY**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....

.....

nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....

nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

☐ zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia: „**Świadczenie usług informatycznych w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach**”
nr sprawy: DZP-16/2025

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

f) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

☐ właściwe zaznaczyć

..... dnia

*podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji
Wykonawcy niezbędne zasoby*

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	INFORMACJA WYKONAWCY
---------------------------------------	-----------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

NIP REGON

Adres

Powiat..... Województwo

Niniejszym, składając ofertę na realizację zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług informatycznych w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.
w Polkowicach”**

nr sprawy: DZP-16/2025

po zapoznaniu się z treścią art. 4 pkt 1, pkt 4 i pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz z treścią art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

1. **przynależymy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zmianami) z:

1)

2)

2. **nie przynależymy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zmianami).

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

** niepotrzebne skreślić*

UWAGA! W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ USŁUG
---------------------------------------	--------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Świadczenie usług informatycznych w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.
w Polkowicach”**

nr sprawy: DZP- 16/2025

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat następujące usługi rodzajowo zbliżone z zakresem Zamówienia:

Lp.	Opis przedmiotu usług	Termin wykonania usług	Wartość brutto usług	Zamawiający, na rzecz którego wykonano daną usługę - nazwa, adres

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	WYKAZ OSÓB
---------------------------------------	--------------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Świadczenie usług informatycznych w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.
w Polkowicach”**

nr sprawy: DZP-16/2025

przedstawiamy wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Zakres uprawnień	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie,	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą

....., dn.

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Umowa – projekt umowy

zawarta w dniu w Polkowicach pomiędzy:

Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach ul. **K.B. Kominka 7, 59-100 Polkowice**, NIP: 6922246830, REGON: 390760852, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000081911, wysokość kapitału zakładowego 16.785.100,00 zł w całości wpłacony, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**PCUZ**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul., NIP REGON, zarejestrowaną w

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez :

1.,

2.,

zwanymi dalej łącznie Stronami lub samodzielnie również Stroną,

w rezultacie dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy*, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.

2. Szczegółowy zakres obowiązków zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia Załącznik nr 8 do SWZ a w szczególności dla zadania jak w ust. 1 obejmuje:

1) Zasady świadczenia usług informatycznych:

- a) zapewnienie obecności służb informatycznych w siedzibie PCUZ we wszystkie dni robocze w godzinach od 6:00 do 16:00 (zespół minimum trzyosobowy w tym koordynator);
- b) zapewnienie obecności dodatkowych służb informatycznych w siedzibie PCUZ-ZOZ S.A. w wybrane dni robocze w wymiarze minimum 16 godzin miesięcznie (inventaryzacja sprzętu i oprogramowania, gospodarka tonerami);
- c) świadczenie usługi pomocy technicznej telefonicznej oraz zdalnej dla użytkowników w dni robocze w godzinach od 16:00 do 06:00 i w święta całodobowo z czasem reakcji do 30 minut w siedzibie PCUZ-ZOZ S.A.;

- d) wykonywanie zadań związanych z administracją siecią LAN oraz urządzeniami sieciowymi według potrzeb PCUZ-ZOZ S.A. w tym również po godzinach pracy i w dni wolne od pracy;
- e) wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa systemu informatycznego według potrzeb PCUZ-ZOZ S.A.;
- f) szkolenia personelu z obsługi oprogramowania KAMSOFIT.
- g) Zapewnienie funkcjonowania sieci, działania programów oraz obsługa informatyczna Działu Rehabilitacji w AquaParku, Polkowice, Młyńska 4;
- h) Zapewnienie funkcjonowania sieci, działania programów oraz zdalna obsługa informatyczna Przychodni w Jerzmanowej, w razie wystąpienia awarii przyjazd, Jerzmanowa Lipowa 4;

2) Podstawowy zakres zadań - wykonywanie zadań związanych z obsługą aplikacji i urządzeń komputerowych w siedzibie PCUZ-ZOZ S.A. w godzinach od 6:00 do 16:00 (zespół minimum dwuosobowy) oraz pomoc techniczna w godzinach od 16:00 do 06:00 i w święta całodobowo, w tym min.:

- a) administrowanie urządzeniami komputerowymi (min. serwery, komputery, laptopy, drukarki, telefony VoIP) polegające min. na utrzymaniu ich sprawności i konfiguracji stosownie do potrzeb Zamawiającego;
- b) zarządzanie mechanizmem autoryzacji użytkowników, wprowadzanie uprawnień do programów na podstawie upoważnień Zamawiającego;
- c) aktualizowanie programów dziedzinowych w trybie uzgodnionym z Zamawiającym w celu zminimalizowania czasu trwania przerw technicznych;
- d) Administracja systemami medycznymi i pomoc użytkownikom w obsłudze programów:

- KS-SOMED (System przychodniowy),
- KS-MEDIS (System szpitalny - ZOL),
- KS-SOLAB (System laboratoryjny),
- KS-ASW (System magazynowy),
- Ar-PACS (Diagnostyka obrazowa),
- Platforma wyników diagnostycznych zbadani.pl
- System dawek WWO - RTG
- Platforma wyników badań laboratoryjnych

Administracja systemami kadrowo-płacowo-kontrolingowymi

- KS-FKW (System Księgowy),
- KS-ZZL (System Kadrowy),
- KS-ESM (System do Środków Trwałych),
- KS-ASM (System dla kontrolingu),
- Portal pracowniczy,
- Symfonia,
- R2Płatnik,
- Biofinger,
- Płatnik ZUS;

e) Administracja, nadawanie uprawnień oraz wsparcie w serwisach:

- Portal świadczeniodawcy (Dział Rozliczeń),
- SIMP
- RPWDL – Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (Dział Rozliczeń)
- ePUAP,
- Gabinet GOV,
- eRejestracja GOV,
- ZSMOPL – Zintegrowany System Obrotu Produktami Leczniczymi (Magazyn Leków ZOL)
- System KOWAL – Krajowa Organizacja Weryfikacji Autentyczności Leków (Magazyn Leków ZOL)
- Poczta Polska – Elektroniczny Nadawca (Sekretariat Medyczny)
- EWUŚ,
- DILO,
- KOLCE,
- eZWM;

f) Kontrola poprawności funkcjonowania systemów:

- OSOZ,
- SMS w KS-SOMED,
- Elektronicznej Dokumentacji Medycznej – ZSiRep;

g) okresowe wykonywanie przeglądów i optymalizacji baz danych (zgodnie z zaleceniami dostawców oprogramowania);

h) zabezpieczenie danych gromadzonych na serwerach przed ich utratą, w tym sporządzanie kopii awaryjnych zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego;

i) archiwizowanie baz danych na nośnikach zewnętrznych udostępnionych przez Zamawiającego (minimum jeden raz w miesiącu);

j) pomoc pracownikom w rozwiązywaniu problemów w użytkowaniu programów biurowych i użytkowych;

k) podłączanie i konfiguracja sieciowa urządzeń medycznych;

l) konfiguracja serwera terminali – podłączanie nowych użytkowników, konfiguracja pulpitów wirtualnych i ograniczeń dostępu, konfiguracja tuneli dostępowych SSL-VPN;

m) wstępna diagnostyka problemów z urządzeniami medycznymi;

n) wykonywanie czynności informatycznych zgodnie z regulacjami wewnętrznymi przyjętymi przez Zamawiającego dotyczącymi ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji (w szczególności w Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym PCUZ-ZOZ S.A.);

o) współpraca z Inspektorem Ochrony Danych;

p) wykonywanie podstawowych prac serwisowych w siedzibie Zamawiającego w tym wymiana uszkodzonych podzespołów – koszt zakupu podzespołów ponosi Zamawiający;

q) konfiguracja i weryfikacja mechanizmu wymuszenia okresowej zmiany haseł do systemów operacyjnych stacji roboczych oraz aplikacji zgodnie z zasadami przyjętymi przez Zamawiającego;

- r) wykonywanie zdalnego serwisu i pomocy technicznej za pomocą połączeń szyfrowanych;
- s) zagwarantowanie jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemu informatycznego w przypadku wystąpienia awarii;
- t) obsługa techniczna (instalacja, aktualizacja, konfiguracja i administracja) programów użytkowych;
- u) przygotowanie opinii technicznych i zaleceń dotyczących systemu informatycznego;
- v) pomoc w doborze nowych rozwiązań informatycznych oraz planowanie rozwoju systemu informatycznego;
- w) konfiguracja skrzynek poczty elektronicznej zgodnie z wymogami Zamawiającego;
- x) usuwanie danych z nośników przeznaczonych do likwidacji lub przekazania,
- y) konsultacje telefoniczne;
- z) reprezentowanie Zamawiającego na spotkaniach dot. rozwoju i wdrożenia technik komputerowych;
- aa) analiza Polityki Ochrony Danych Osobowych wprowadzonej przez Zamawiającego oraz proponowanie modyfikacji w celu poprawy bezpieczeństwa systemu informatycznego;
- bb) wykonywanie połączeń zdalnych do systemu informatycznego Zamawiającego wyłącznie z zachowaniem zasad określonych przez Zamawiającego w Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym PCUZ-ZOZ S.A.;
- cc) aktualizacja treści na monitorach informacyjnych na podstawie zleceń Zamawiającego oraz materiałów dostarczonych Wykonawcy w wersji elektronicznej;
- dd) instalacja i konfiguracja telefonów komórkowych, telefonów VoIP, konfiguracja ustawień wirtualnej centrali telefonicznej;
- ee) zgłaszanie usterek programów i urządzeń do ich dostawców oraz współudział w ich usuwaniu;
- ff) zabezpieczanie nagrań monitoringu wizyjnego zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
- gg) przygotowanie, przekazywanie i testowanie komputerów mobilnych dla personelu medycznego pracującego poza siedzibą Zamawiającego;
- hh) szkolenie personelu medycznego z zakresu obsługi programów firm KAMSOFT oraz SYNEKTIK oraz przygotowywanie instrukcji do tych programów;
- ii) współpraca z dostawcami programów w celu usuwania problemów zgłaszanych przez użytkowników oraz wykonywania dla nich szkoleń na poziomie zaawansowanym;
- jj) nadzór nad poprawną pracą systemów kolejkowych oraz serwerów udostępniających wyniki badań w sieci Internet;
- kk) regularna aktualizacja (zgodnie z zasadami uzgodnionymi z Zamawiającym) najważniejszych programów zainstalowanych na stacjach roboczych;
- ll) aktualizacja treści strony internetowej w na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w postaci elektronicznej;
- mm) aktualizacja treści Biuletynu Informacji Publicznej w na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w postaci elektronicznej;
- nn) szyfrowanie danych/dysków komputerów przenośnych oraz pamięci usb zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego;

- oo) kontrola poprawności działania kas fiskalnych oraz współpraca z serwisem tych urządzeń;
- pp) prowadzenie dziennika systemów informatycznych i umieszczanie w nim wpisów dotyczących najważniejszych wydarzeń i czynności, które mają związek z funkcjonowaniem systemu informatycznego (aktualizacje, awarie i uszkodzenia, połączenia zdalne ASI, zmiany konfiguracji); w przypadku gdy dziennik prowadzony jest w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wyciąg takiego rejestru w postaci pliku PDF;
- qq) prowadzenie magazynu IT (komputery, drukarki itp.);
- rr) Proponowanie rozwoju w systemie informatycznym w celu uzyskania jego większej sprawności i bezpieczeństwa a po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego zakup i wdrażanie nowego sprzętu i oprogramowania.

3) Rozszerzony zakres zadań – administracja siecią LAN i urządzeniami sieciowymi oraz utrzymanie i kontrola zabezpieczeń systemu informatycznego zgodnie z wprowadzoną przez Zamawiającego Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym PCUZ-ZOZ S.A., w tym min.:

- a) administrowanie lokalną siecią komputerową polegające min. na utrzymaniu sprawności urządzeń aktywnych (przełączniki, routery/UTM-y, punkty dostępu bezprzewodowego, kontrolery) oraz konfiguracji stosownie do potrzeb Zamawiającego;
- b) administrowanie zarządcą maszyn wirtualnych oraz maszynami wirtualnymi;
- c) utrzymanie i okresowa kontrola mechanizmu WAN FailOver oraz klastra wszystkich urządzenia brzegowego (minimum jeden raz na trzy miesiące);
- d) konfiguracja i utrzymanie sprawności tuneli (ISPEC, VPN SITE – TO - SITE) z podmiotami zdrowotnymi;
- e) utrzymanie i okresowa kontrola klastra serwerów wysokiej dostępności (HA) - minimum jeden raz na trzy miesiące;
- f) regularne (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu) monitorowanie wolnej przestrzeni dyskowej dysków sieciowych oraz serwerów lub uruchomienie mechanizmów automatycznego powiadamiania o dużej zajętości dysków;
- g) regularne (nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące) monitorowanie wykorzystania mocy obliczeniowej serwerów oraz zajętości pamięci RAM;
- h) okresowe (nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące) sprawdzenie poprawności odtworzenia kopii zapasowych (dotyczy programów i danych dla których wykonanie takiej czynności jest możliwe do wykonania w oparciu o posiadane przez Zamawiającego urządzenia);
- i) okresowe (nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące) kontrolowanie wykonania kopii maszyn wirtualnych;
- j) okresowe sprawdzanie sprawności baterii zainstalowanych w ups-ach;
- k) zablokowanie serwerom i pamięciom sieciowym bezpośredniego dostępu do sieci Internet oraz okresowe przywracanie takiego dostępu w celu wykonania aktualizacji oprogramowania,
- l) regularna aktualizacja (zgodnie z zasadami uzgodnionymi z Zamawiającym) najważniejszych programów zainstalowanych na stacjach roboczych;

- m) regularna aktualizacja (nie rzadziej niż raz na 3 miesiące) oprogramowania firmware urządzeń sieci LAN (router, przełączniki zarządzalne, punkty dostępu bezprzewodowego, kontrolery);
- n) zmiana haseł domyślnych wszystkich urządzeń sieciowych oraz przekazanie tych haseł Zamawiającemu;
- o) utrzymywanie opisu aktualnej konfiguracji systemu informatycznego oraz wykorzystywanych haseł administracyjnych;
- p) przechowywanie kopii zapasowej plików konfiguracyjnych urządzeń sieciowych takich jak router/UTM, przełącznik zarządzalny, punkt dostępu bezprzewodowego, kontroler WiFi; pliki muszą zawierać ostatnią poprawną konfigurację urządzeń;
- q) okresowa (nie rzadziej niż jeden raz w roku) weryfikacja uprawnień w systemach informatycznych (zakres i sposób realizacji zadania określi Zamawiający);
- r) utrzymanie aktualnego spisu sprzętu komputerowego z wyszczególnieniem jego parametrów technicznych (oprogramowanie do prowadzenia takiej ewidencji zapewni Zamawiający);
- s) prowadzenie ewidencji oprogramowania zainstalowanego na stacjach roboczych i serwerach (oprogramowanie do prowadzenia takiej ewidencji zapewni Zamawiający);
- t) prowadzenie wykazu oprogramowania dopuszczonego do stosowania w jednostce,
- u) okresowe (nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące) skanowanie sieci LAN w poszukiwaniu obcych urządzeń i udostępnionych udziałów,
- v) okresowe (nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące) sprawdzenie urządzeń podłączonych do sieci bezprzewodowej (klientów WiFi),
- w) blokada dostępu do nośników pamięci zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego (oprogramowanie do wykonania blokad dostarczy Zamawiający),
- x) izolacja ruchu w sieci LAN w przypadku konieczności udzielenia dostępu do Internetu osobom nieuprawnionym do korzystania z zasobów sieci lokalnej;
- y) izolacja ruchu o ściśle określonym zastosowaniu (sieć zarządzająca, VoIP, monitoring wizyjny);
- z) ograniczenie dostępu do zasobów sieci LAN za pośrednictwem gniazd sieci komputerowej i urządzeń sieciowych w pomieszczeniach ogólnodostępnych;
- aa) dezaktywacja usług i serwisów lokalnego systemu informatycznego, które umożliwiają logowanie się do programu lub urządzenia bez użycia mechanizmów szyfrowania (np. ftp, telnet, http);
- bb) prowadzenie dziennika systemów informatycznych i umieszczanie w nim wpisów dotyczących najważniejszych wydarzeń i czynności, które mają związek z funkcjonowaniem systemu informatycznego (aktualizacje, awarie i uszkodzenia, połączenia zdalne ASI, zmiany konfiguracji); w przypadku gdy dziennik prowadzony jest w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wyciąg takiego rejestru w postaci pliku PDF;
- cc) pomoc w wykonaniu jednego audytu wewnętrznego w roku kalendarzowym w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych – zakres audytu określi Zamawiający;
- dd) analiza wprowadzonych przez Zamawiającego wewnętrznych regulacji dotyczących ochrony danych i informacji oraz proponowanie ich modyfikacji w celu poprawy bezpieczeństwa

- systemu informatycznego;
- ee) uczestnictwo w posiedzeniach zespołu zajmującego się zagadnieniami ochrony danych i informacji przetwarzanych przez Zamawiającego;
 - ff) wdrożenie i utrzymanie systemu do monitorowania parametrów technicznych serwerów i pozostałych urządzeń sieci komputerowej (monitorowanie logów, obserwacja zaangażowania zasobów, generowanie alarmów i powiadomień, przechowywanie historii zdarzeń) w oparciu o rozwiązania OpenSource;
 - gg) odizolowanie interfejsów zarządzania urządzeniami sieciowymi od użytkowej sieci LAN (dedykowana sieć zarządzania urządzeniami sieciowymi);
 - hh) udział w przeprowadzaniu analizy ryzyka dla bezpieczeństwa danych osobowych i informacji;
 - ii) określenie najbardziej wrażliwych elementów systemu informatycznego oraz sposobów zabezpieczania na wypadek ich uszkodzenia;
 - jj) wdrożenie oraz kontrola redundancji krytycznych zasobów systemu informatycznego (urządzenie brzegowe UTM – klaster wysokiej dostępności, serwery – klaster wysokiej dostępności, przełączniki rdzeniowe);
 - kk) utrzymanie zapasu sprzętu komputerowego Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w celu zagwarantowania ciągłości pracy użytkowników (komputery, drukarki, skanery);
 - ll) szkolenie użytkowników z zasad bezpieczeństwa systemu informatycznego zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego;
 - mm) wprowadzenie deszyfracji i kontroli połączeń https na urządzeniu brzegowym;
 - nn) wprowadzenie ograniczeń w dostępie do zasobów sieci Internet zgodnie z wymogami Zamawiającego (filtrowanie stron internetowych oraz treści);
 - oo) wprowadzenie i utrzymanie mechanizmów bezpieczeństwa dla serwerów udostępniających dane w sieci Internet (DMZ, DDoS, separacja protokołów i kontrola IPS/IDS);
 - pp) instalacja, konfiguracja i utrzymanie centralnej konsoli programu antywirusowego;
 - qq) wdrożenie, konfiguracja i utrzymanie systemu ITSM;
 - rr) wdrożenie i obsługa systemu do elektronicznego zgłaszania problemów technicznych dla wszystkich użytkowników systemu informatycznego.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres określony tj. **24 miesiące od dnia jej podpisania.**

§ 3

1. **Wykonawca** obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Oceny prawidłowości wykonywania Umowy dokonuje **Zamawiający**.
3. Stwierdzone przez **Zamawiającego** nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy zgłaszane będą **Wykonawcy** na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, na adres, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.

5. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, z uwzględnieniem rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości, czasu w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnionych potrzeb **Zamawiającego**.

6. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** dodatkowy termin na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.

§ 4

1. **Wykonawca** zrealizuje zamówienie samodzielnie/ przy udziale podwykonawców:

.....
w następującym zakresie

2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu **Wykonawcy** i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 5

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. **Wykonawca** ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób trzecich, realizujących Usługi w imieniu **Wykonawcy**.

2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez niego jak również dotyczące personelu skierowanego do realizacji umowy jak i wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług.

3. **Wykonawca** zobowiązany będzie na żądanie **Zamawiającego** do współdziałania z **Zamawiającym** /reprezentowania **Zamawiającego** przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez **Wykonawcę** Usług.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do zobowiązania osób, które będą świadczyły Usługi do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych zgodnie z §13 niniejszej Umowy.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód. Jeśli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest przy zawarciu Umowy przedłożyć **Zamawiającemu** dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowić będą Załącznik nr 1 do Umowy.

3. Jeśli okres ubezpieczenia będzie krótszy, niż okres trwania Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia ubezpieczenia i przełożenia **Zamawiającemu** dokumentów, o których mowa w ust. 2 przed upływem terminu dotychczasowego okresu ubezpieczenia.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia o której mowa w § 1 umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł. netto., tj. zł. brutto (słownie) za 1 miesiąc wykonywania usługi.

2. Wynagrodzenie jak w ust. 1 powyżej obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym w szczególności wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, koszty robocizny, materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji umowy.

3. Faktury VAT będą wystawione przez **Wykonawcę** w cyklu miesięcznym.

4. **Zamawiający** dokona płatności na konto **Wykonawcy** w terminie dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** o numerze

5. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że:

1) wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą,

2) wskazany rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników,

3) zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunków na białej liście podatników.

6. W przypadku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o Podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 222.) **Wykonawca** zobowiązany jest przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy stosować mechanizm podzielonej płatności oraz na fakturze zawrzeć zapis „mechanizm podzielonej płatności”.

7. **Zamawiający** oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT.

8. **Zamawiający** wyraża zgodę na otrzymywanie faktur vat bez jego podpisu jako odbiorcy.

9. **Wykonawca** oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

10. Przez okres pierwszych 180 dni realizacji umowy wynagrodzenie jak w § 7 ust. 1 nie może ulec zmianie. Zmiana w okresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie dopuszczalna w przypadku zmiany obowiązujących w dniu podpisania umowy stawek podatku od towarów i usług.

11. Z zastrzeżeniem ust. 10, stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (waloryzacja) o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na następujących zasadach:

6. Poziom zmiany ceny kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp. uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 10% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia **Wykonawcy** zawartego w ofercie.

7. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada po okresie dwóch miesięcy realizacji umowy.
8. Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
9. Wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 1 powyżej, ust. 10 i 11;
10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia 20% względem kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
12. W sytuacji wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę wynagrodzenia o których mowa w ust. 11 powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu zmian. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany wynagrodzenia.
13. Wniosek o którym mowa w ust. 12 powyżej nie może być złożony wcześniej niż po upływie 180 dni od dnia otwarcia oferty; możliwe jest wprowadzenie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzone nie wcześniej niż po upływie 180 dni od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
14. Miejscem zapłaty jest bank **Zamawiającego**.
15. Niedotrzymanie należytego terminu zapłaty należności powoduje naliczenie ustawowych odsetek z tytułu opóźnienia.
16. Przelew wierzytelności wynikających z treści niniejszej umowy wymaga zgody stron wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności dokonania przelewu.

§ 8

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający** wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących niżej wymienione czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia:
- min. 5 osób wykonujących czynności informatyczne.
2. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy przedłożył **Zamawiającemu** oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie to zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tych osób, rodzaju umowy ze stosunku pracy (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika świadczącego wskazane czynności w okresie realizacji umowy na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

4. **Zamawiający** wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

5. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię umowy ze stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności określone w ust. 1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy ze stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 lit. c) Umowy. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Wykonawcę** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy ze stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, a w szczególności, gdy:

- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności, powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) **Wykonawca** zleca, bez zgody **Zamawiającego** wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji **Zamawiającego** lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji **Zamawiającego**,

3) **Wykonawca** opóźnia rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn dłużej niż 2 dni lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo pisemnego wezwania **Zamawiającego**,

4) **Wykonawca** nienależyście wykonuje Umowę lub nie stosuje się do uwag **Zamawiającego** lub narusza inne postanowienia Umowy,

5) wystąpią naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej Umowy lub obowiązujących przepisów prawa a **Wykonawca** pomimo trzykrotnego pisemnego upomnienia nie koryguje działań.

2. Prawo odstąpienia od Umowy **Zamawiający** może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

3. Umowa może zostać rozwiązana

1) w każdym czasie, za porozumieniem stron,

2) ze skutkiem natychmiastowym z powodu rażącego naruszenia postanowień umowy, w tym m. in. stwierdzenia rażącego oraz kilkukrotnego nienależytego wykonania usług informatycznych wskazanych w pkt 2) i pkt 3) OPZ, w przypadku wykazania nieprawidłowości oraz za opóźnienia w realizacji Zamówienia;

3) przez każdą ze stron z ważnego powodu z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, w szczególności w sytuacji kiedy jej kontynuowanie nie leży w interesie **Zamawiającego**.

5. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** tylko taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada części zamówienia wykonanej do dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.

6. Oświadczenia o rozwiązaniu Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

7. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do niej postanowień niekorzystnych dla **Zamawiającego**, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Strony ustanawiają kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:

a) za zwłokę w realizacji usługi **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną - w wysokości maksymalnie 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto jak w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

b) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy** ten zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości maksymalnie 15% wynagrodzenia brutto jak w § 7 ust. 1,

c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie stosunku pracy, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych zero groszy). Kara ta przysługuje **Zamawiającemu** oddzielnie za każdy miesiąc niedopełnienia ww. obowiązku przez **Wykonawcę**.

2. Niezależnie od ww. kar umownych stronom przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 11

1. **Wykonawca** oraz osoby realizujące Usługi w imieniu **Wykonawcy** zobowiązują się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących **Zamawiającego**, obejmujących:

- 1) dane osobowe,
- 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233);
- 3) informacje dotyczące pacjentów **Zamawiającego**, w tym ich danych osobowych, danych dotyczących zastosowanych procesów leczenia, rodzajów udzielanych świadczeń zdrowotnych (medycznych) oraz wszelkich innych poufnych informacji dotyczących ww. osób, w tym ich wizerunku, jego utrwalania lub zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i przy użyciu jakichkolwiek środków, o których to danych Wykonawca poweźmie lub może powziąć wiedzę w trakcie lub/i w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym poweźmie wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą Umową, stosownie do treści art. 50 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2123);

- 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa **Zamawiającego**.

2. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy, za wiedzą i zgodą **Zamawiającego**.

3. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy uzyskać uprzednie zezwolenie przedstawiciela drugiej Strony na ujawnienie Informacji Poufnej.

4. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest uprzedzić drugą Stronę na piśmie o nałożonym na nią obowiązku.

5. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.

6. Strony niniejszej Umowy mają obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów

o ochronie poufności informacji.

§12

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych Usług i prawidłowości ich realizacji na każdym etapie ich wykonywania, tj. właściwego wykonywania Usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie z zasadami świadczenia Usług tego rodzaju oraz zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 1 umowy.

2. Osoby wyznaczone przez **Zamawiającego** do sprawowania bezpośredniej kontroli nad prawidłowym przebiegiem realizacji Umowy:

.....
3. Do obowiązków osób określonych w ust. 2 należą okresowe kontrole jakości świadczenia Usług przez **Wykonawcę** oraz do wyznaczenia **Wykonawcy** terminów kontroli usunięcia stwierdzonych uprzednio uchybień tzw. rekontroli.

4. Osoby wyznaczone przez **Zamawiającego** w ust. 2 niniejszego paragrafu posiadają również uprawnienia do sporządzania szczegółowych protokołów kontroli (zwanych dalej „protokołami kontroli komórek”) i rejestrowania w nich przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** Usług objętych Umową.

5. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zmiana taka wymaga dla swej skuteczności jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony Umowy bez konieczności sporządzania aneksu.

§13

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego** o przebiegu wykonywania Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach **Wykonawca** będzie informował **Zamawiającego** niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.

2. Osobą reprezentującą **Zamawiającego** w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., email

3. Osobą reprezentującą **Wykonawcę** w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., email

4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.

5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.

6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia

drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 14

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy stosownie do przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, a w szczególności wtedy, gdy:

- 1) Termin realizacji ulegnie wydłużeniu z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**.
- 2) Jakies zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** (których **Zamawiający** i **Wykonawca** nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie.
- 3) nastąpi zmiana wynagrodzenia jak w § 7 ust. 11 umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie mają do niej zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237 z późn. zm.).

2. Spory, jakie mogą wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

§ 17

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Polisa ubezpieczenia oc wraz z dowodem zapłaty składki – załącznik nr 1 do umowy;
- 2) Oferta **Wykonawcy** – Załącznik nr 2 do umowy,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.

2. Szczegółowy zakres obowiązków dla zadania jak w ust. 1 obejmuje:

1) Zasady świadczenia usług informatycznych:

- i) zapewnienie obecności służb informatycznych w siedzibie PCUZ we wszystkie dni robocze w godzinach od 6:00 do 16:00 (zespół minimum trzysobowy w tym koordynator);
- j) zapewnienie obecności dodatkowych służb informatycznych w siedzibie PCUZ-ZOZ S.A. w wybrane dni robocze w wymiarze minimum 16 godzin (inventaryzacja sprzętu i oprogramowania, gospodarka tonerami);
- k) świadczenie usługi pomocy technicznej telefonicznej oraz zdalnej dla użytkowników w dni robocze w godzinach od 16:00 do 06:00 i w święta całodobowo z czasem reakcji do 30 minut w siedzibie PCUZ-ZOZ S.A.;
- l) wykonywanie zadań związanych z administracją siecią LAN oraz urządzeniami sieciowymi według potrzeb PCUZ-ZOZ S.A. w tym również po godzinach pracy i w dni wolne od pracy;
- m) wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa systemu informatycznego według potrzeb PCUZ-ZOZ S.A.;
- n) Szkolenie personelu medycznego z obsługi oprogramowania KAMSOFT.
- o) Zapewnienie funkcjonowania sieci, działania programów oraz pomoc w Dziale Rehabilitacji w AquaParku, Polkowice, Młyńska 4;
- p) Zapewnienie funkcjonowania sieci, działania programów oraz pomoc zdalna Przychodni w Jerzmanowej, w razie wystąpienia awarii przyjazd, Jerzmanowa Lipowa 4;

2) Podstawowy zakres zadań - wykonywanie zadań związanych z obsługą aplikacji i urządzeń komputerowych w siedzibie PCUZ-ZOZ S.A. w godzinach od 6:00 do 16:00 (zespół minimum dwuosobowy) oraz pomoc techniczna w godzinach od 16:00 do 06:00 i w święta całodobowo, w tym min.:

- a) administrowanie urządzeniami komputerowymi (min. serwery, komputery, laptopy, drukarki, telefony VoIP) polegające min. na utrzymaniu ich sprawności i konfiguracji stosownie do potrzeb Zamawiającego;
- b) zarządzanie mechanizmem autoryzacji użytkowników, wprowadzanie uprawnień do programów na podstawie upoważnień Zamawiającego;
- c) aktualizowanie programów dziedzicznych w trybie uzgodnionym z Zamawiającym w celu zminimalizowania czasu trwania przerw technicznych;

d) Administracja systemami medycznymi i pomoc użytkownikom w obsłudze programów:

- KS-SOMED (System przychodniowy),
- KS-MEDIS (System szpitalny - ZOL),
- KS-SOLAB (System laboratoryjny),
- KS-ASW (System magazynowy),
- Ar-PACS (Diagnostyka obrazowa),
- Platforma wyników diagnostycznych zbadani.pl
- System dawek WWO - RTG
- Platforma wyników badań laboratoryjnych

Administracja systemami kadrowo-płacowo-kontrolingowymi

- KS-FKW (System Księgowy),
- KS-ZZL (System Kadrowy),
- KS-ESM (System do Środków Trwałych),
- KS-ASM (System dla kontrolingu),
- Portal pracowniczy,
- Symfonia,
- R2Płatnik,
- Biofinger,
- Płatnik ZUS;

e) Administracja, nadawanie uprawnień oraz wsparcie w serwisach:

- Portal świadczeniodawcy (Dział Rozliczeń),
- RPWDL – Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (Dział Rozliczeń)
- SIMP
- ePUAP,
- Gabinet GOV,
- eRejestracja GOV,
- ZSMOPL – Zintegrowany System Obrotu Produktami Leczniczymi (Magazyn Leków ZOL)
- System KOWAL – Krajowa Organizacja Weryfikacji Autentyczności Leków (Magazyn Leków ZOL)
- Poczta Polska – Elektroniczny Nadawca (Sekretariat Medyczny)
- EWUŚ,
- DILO,
- KOLCE,
- eZWM;

f) Kontrola poprawności funkcjonowania systemów:

- OSOZ,
- SMS w KS-SOMED,
- Elektronicznej Dokumentacji Medycznej – ZSiRep;

g) okresowe wykonywanie przeglądów i optymalizacji baz danych (zgodnie z zaleceniami dostawców oprogramowania);

- h) zabezpieczenie danych gromadzonych na serwerach przed ich utratą, w tym sporządzanie kopii awaryjnych zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego;
- i) archiwizowanie baz danych na nośnikach zewnętrznych udostępnionych przez Zamawiającego minimum jeden raz w miesiącu;
- j) pomoc pracownikom w rozwiązywaniu problemów w użytkowaniu programów biurowych i użytkowych;
- k) podłączanie i konfiguracja sieciowa urządzeń medycznych;
- l) konfiguracja serwera terminali – podłączanie nowych użytkowników, konfiguracja pulpitów wirtualnych i ograniczeń dostępu, konfiguracja tuneli dostępowych SSL-VPN;
- m) wstępna diagnostyka problemów z urządzeniami medycznymi;
- n) wykonywanie czynności informatycznych zgodnie z regulacjami wewnętrznymi przyjętymi przez Zamawiającego dotyczącymi ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji (w szczególności w Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym PCUZ-ZOZ S.A.);
- o) współpraca z Inspektorem Ochrony Danych;
- p) wykonywanie podstawowych prac serwisowych w siedzibie Zamawiającego w tym wymiana uszkodzonych podzespołów – koszt zakupu podzespołów ponosi Zamawiający;
- q) konfiguracja i weryfikacja mechanizmu wymuszenia okresowej zmiany haseł do systemów operacyjnych stacji roboczych oraz aplikacji zgodnie z zasadami przyjętymi przez Zamawiającego;
- r) wykonywanie zdalnego serwisu i pomocy technicznej za pomocą połączeń szyfrowanych;
- s) zagwarantowanie jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemu informatycznego w przypadku wystąpienia awarii;
- t) obsługa techniczna (instalacja, aktualizacja, konfiguracja i administracja) programów użytkowych;
- u) przygotowanie opinii technicznych i zaleceń dotyczących systemu informatycznego;
- v) pomoc w doborze nowych rozwiązań informatycznych oraz planowanie rozwoju systemu informatycznego;
- w) konfiguracja skrzynek poczty elektronicznej zgodnie z wymogami Zamawiającego;
- x) usuwanie danych z nośników przeznaczonych do likwidacji lub przekazania,
- y) konsultacje telefoniczne;
- z) reprezentowanie Zamawiającego na spotkaniach dot. rozwoju i wdrożenia technik komputerowych;
- aa) analiza Polityki Ochrony Danych Osobowych wprowadzonej przez Zamawiającego oraz proponowanie modyfikacji w celu poprawy bezpieczeństwa systemu informatycznego;
- bb) wykonywanie połączeń zdalnych do systemu informatycznego Zamawiającego wyłącznie z zachowaniem zasad określonych przez Zamawiającego w Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym PCUZ-ZOZ S.A.;
- cc) aktualizacja treści na monitorach informacyjnych na podstawie zleceń Zamawiającego oraz materiałów dostarczonych Wykonawcy w wersji elektronicznej;
- dd) instalacja i konfiguracja telefonów komórkowych, telefonów VoIP, konfiguracja ustawień

- wirtualnej centrali telefonicznej;
- ee) zgłaszanie usterek programów i urządzeń do ich dostawców oraz współudział w ich usuwaniu;
 - ff) zabezpieczanie nagrań monitoringu wizyjnego zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
 - gg) przygotowanie, przekazywanie i testowanie komputerów mobilnych dla personelu medycznego pracującego poza siedzibą Zamawiającego;
 - hh) szkolenie personelu medycznego z zakresu obsługi programów firm KAMSOFT oraz SYNEKTIK oraz przygotowywanie instrukcji do tych programów;
 - ii) współpraca z dostawcami programów w celu usuwania problemów zgłaszanych przez użytkowników oraz wykonywania dla nich szkoleń na poziomie zaawansowanym;
 - jj) nadzór nad poprawną pracą systemów kolejkowych oraz serwerów udostępniających wyniki badań w sieci Internet;
 - kk) regularna aktualizacja (zgodnie z zasadami uzgodnionymi z Zamawiającym) najważniejszych programów zainstalowanych na stacjach roboczych;
 - ll) aktualizacja treści strony internetowej w na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w postaci elektronicznej;
 - mm) aktualizacja treści Biuletynu Informacji Publicznej w na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w postaci elektronicznej;
 - nn) szyfrowanie danych/dysków komputerów przenośnych oraz pamięci usb zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego;
 - oo) kontrola poprawności działania kas fiskalnych oraz współpraca z serwisem tych urządzeń;
 - pp) prowadzenie dziennika systemów informatycznych i umieszczanie w nim wpisów dotyczących najważniejszych wydarzeń i czynności, które mają związek z funkcjonowaniem systemu informatycznego (aktualizacje, awarie i uszkodzenia, połączenia zdalne ASI, zmiany konfiguracji); w przypadku gdy dziennik prowadzony jest w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wyciąg takiego rejestru w postaci pliku PDF.
 - qq) Prowadzenie magazynu IT (drukarki, komputery, itp.)

3) Rozszerzony zakres zadań – administracja siecią LAN i urządzeniami sieciowymi oraz utrzymanie i kontrola zabezpieczeń systemu informatycznego zgodnie z wprowadzoną przez Zamawiającego Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym PCUZ-ZOZ S.A., w tym min.:

- a) administrowanie lokalną siecią komputerową polegające min. na utrzymaniu sprawności urządzeń aktywnych (przełączniki, routery/UTM-y, punkty dostępu bezprzewodowego, kontrolery) oraz konfiguracji stosownie do potrzeb Zamawiającego;
- b) administrowanie zarządcą maszyn wirtualnych oraz maszynami wirtualnymi;
- c) utrzymanie i okresowa kontrola mechanizmu WAN FailOver urządzenia brzegowego (minimum jeden raz na trzy miesiące); konfiguracja serwera terminali – podłączanie nowych użytkowników, konfiguracja pulpitów wirtualnych i ograniczeń dostępu,
- d) konfiguracja tuneli dostępowych SSL-VPN; utrzymanie i okresowa kontrola klastra serwerów wysokiej dostępności (HA) - minimum jeden raz na trzy miesiące;

- e) regularne (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu) monitorowanie wolnej przestrzeni dyskowej dysków sieciowych oraz serwerów lub uruchomienie mechanizmów automatycznego powiadamiania o dużej zajętości dysków;
- f) regularne (nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące) monitorowanie wykorzystania mocy obliczeniowej serwerów oraz zajętości pamięci RAM;
- g) okresowe (nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące) sprawdzenie poprawności odtworzenia kopii zapasowych (dotyczy programów i danych dla których wykonanie takiej czynności jest możliwe do wykonania w oparciu o posiadane przez Zamawiającego urządzenia);
- h) okresowe (nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące) kontrolowanie wykonania kopii maszyn wirtualnych;
- i) okresowe sprawdzanie sprawności baterii zainstalowanych w ups-ach;
- j) zablokowanie serwerom i pamięciom sieciowym bezpośredniego dostępu do sieci Internet oraz okresowe przywracanie takiego dostępu w celu wykonania aktualizacji oprogramowania,
- k) regularna aktualizacja (zgodnie z zasadami uzgodnionymi z Zamawiającym) najważniejszych programów zainstalowanych na stacjach roboczych;
- l) regularna aktualizacja (nie rzadziej niż raz na 3 miesiące) oprogramowania firmware urządzeń sieci LAN (router, przełączniki zarządzalne, punkty dostępu bezprzewodowego, kontrolery);
- m) zmiana haseł domyślnych wszystkich urządzeń sieciowych oraz przekazanie tych haseł Zamawiającemu;
- n) utrzymywanie opisu aktualnej konfiguracji systemu informatycznego oraz wykorzystywanych haseł administracyjnych;
- o) przechowywanie kopii zapasowej plików konfiguracyjnych urządzeń sieciowych takich jak router/UTM, przełącznik zarządzalny, punkt dostępu bezprzewodowego, kontroler WiFi; pliki muszą zawierać ostatnią poprawną konfigurację urządzeń;
- p) okresowa (nie rzadziej niż jeden raz w roku) weryfikacja uprawnień w systemach informatycznych (zakres i sposób realizacji zadania określi Zamawiający);
- q) utrzymanie aktualnego spisu sprzętu komputerowego z wyszczególnieniem jego parametrów technicznych (oprogramowanie do prowadzenia takiej ewidencji zapewni Zamawiający);
- r) prowadzenie ewidencji oprogramowania zainstalowanego na stacjach roboczych i serwerach (oprogramowanie do prowadzenia takiej ewidencji zapewni Zamawiający);
- s) prowadzenie wykazu oprogramowania dopuszczonego do stosowania w jednostce,
- t) okresowe (nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące) skanowanie sieci LAN w poszukiwaniu obcych urządzeń i udostępnionych udziałów,
- u) okresowe (nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące) sprawdzenie urządzeń podłączonych do sieci bezprzewodowej (klientów WiFi),
- v) blokada dostępu do nośników pamięci zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego (oprogramowanie do wykonania blokad dostarczy Zamawiający),
- w) izolacja ruchu w sieci LAN w przypadku konieczności udzielenia dostępu do Internetu osobom nieuprawnionym do korzystania z zasobów sieci lokalnej;
- x) izolacja ruchu o ściśle określonym zastosowaniu (sieć zarządzająca, VoIP, monitoring wizyjny);

- y) ograniczenie dostępu do zasobów sieci LAN za pośrednictwem gniazd sieci komputerowej i urządzeń sieciowych w pomieszczeniach ogólnodostępnych;
- z) dezaktywacja usług i serwisów lokalnego systemu informatycznego, które umożliwiają logowanie się do programu lub urządzenia bez użycia mechanizmów szyfrowania (np. ftp, telnet, http);
- aa) prowadzenie dziennika systemów informatycznych i umieszczanie w nim wpisów dotyczących najważniejszych wydarzeń i czynności, które mają związek z funkcjonowaniem systemu informatycznego (aktualizacje, awarie i uszkodzenia, połączenia zdalne ASI, zmiany konfiguracji); w przypadku gdy dziennik prowadzony jest w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wyciąg takiego rejestru w postaci pliku PDF;
- bb) pomoc w wykonaniu jednego audytu wewnętrznego w roku kalendarzowym w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych – zakres audytu określi Zamawiający;
- cc) analiza wprowadzonych przez Zamawiającego wewnętrznych regulacji dotyczących ochrony danych i informacji oraz proponowanie ich modyfikacji w celu poprawy bezpieczeństwa systemu informatycznego;
- dd) uczestnictwo w posiedzeniach zespołu zajmującego się zagadnieniami ochrony danych i informacji przetwarzanych przez Zamawiającego;
- ee) wdrożenie i utrzymanie systemu do monitorowania parametrów technicznych serwerów i pozostałych urządzeń sieci komputerowej (monitorowanie logów, obserwacja zaangażowania zasobów, generowanie alarmów i powiadomień, przechowywanie historii zdarzeń) w oparciu o rozwiązania OpenSource;
- ff) odizolowanie interfejsów zarządzania urządzeniami sieciowymi od użytkowej sieci LAN (dedykowana sieć zarządzania urządzeniami sieciowymi);
- gg) udział w przeprowadzaniu analizy ryzyka dla bezpieczeństwa danych osobowych i informacji;
- hh) określenie najbardziej wrażliwych elementów systemu informatycznego oraz sposobów zabezpieczania na wypadek ich uszkodzenia;
- ii) wdrożenie oraz kontrola redundancji krytycznych zasobów systemu informatycznego (urządzenie brzegowe UTM – klaster wysokiej dostępności, serwery – klaster wysokiej dostępności, przełączniki rdzeniowe);
- jj) utrzymanie zapasu sprzętu komputerowego w celu zagwarantowania ciągłości pracy użytkowników (komputery, drukarki, skanery);
- kk) szklenie użytkowników z zasad bezpieczeństwa systemu informatycznego zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego;
- ll) wprowadzenie deszyfracji i kontroli połączeń https na urządzeniu brzegowym;
- mm) wprowadzenie ograniczeń w dostępie do zasobów sieci Internet zgodnie z wymogami Zamawiającego (filtrowanie stron internetowych oraz treści);
- nn) wprowadzenie i utrzymanie mechanizmów bezpieczeństwa dla serwerów udostępniających dane w sieci Internet (DMZ, DDoS, separacja protokołów i kontrola IPS/IDS);
- oo) instalacja, konfiguracja i utrzymanie centralnej konsoli programu antywirusowego;
- pp) wdrożenie, konfiguracja i utrzymanie systemu ITSM;

qq) wdrożenie i obsługa systemu do elektronicznego zgłaszania problemów technicznych dla wszystkich użytkowników systemu informatycznego.

3. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

bardzo dobra znajomość oprogramowania firmy KAMSOFIT (poziom znajomości musi umożliwiać przeprowadzanie szkoleń dla użytkowników oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów merytorycznych i technicznych) – Wykonawca musi posiadać poświadczenie firmy KAMSOFIT o znajomości oprogramowania tej firmy;

znajomość języków: HTTP, PHPHTML, MySQL, CMS;

dobra znajomość przepisów i zagadnień związanych z ochroną danych osobowych;

dobra znajomość przepisów i zagadnień związanych z bezpieczeństwem informacji oraz Krajowymi Ramami Interoperacyjności;

dobra znajomość języka zapytań SQL;

znajomość zagadnień związanych z ochroną bezpieczeństwa systemów informatycznych (np. potwierdzenie pracy w zespołach zajmujących się tą tematyką, szkolenia z zakresu hakingu lub ochrony przed włamaniami);

Wykonawca musi posiadać certyfikat ukończenia szkolenia z administracji MS Windows Server;

Wykonawca musi posiadać certyfikat ukończenia szkolenia w zakresie wirtualizacji serwerów;

Wykonawca musi posiadać certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu instalacji i konfiguracji przełączników zarządzalnych;

Wykonawca musi posiadać certyfikat ukończenia szkolenia z administracji i konfiguracji urządzenia UTM STORMSHIELD na poziomie min. Network Security Expert;

Wykonawca musi dysponować doświadczoną kadrą informatyczną zapewniającą stałą i sprawną obsługę (min. 5 informatyków zatrudnionych na podstawie stosunku pracy);

Certyfikaty ukończenia szkoleń muszą być wystawione przez producenta systemu/urządzenia lub jego przedstawiciela, autoryzowane centrum szkoleniowe lub podmiot, którego głównym zakresem działania jest przeprowadzanie szkoleń informatycznych.

